



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (cpv 79211000-6) για την κάλυψη
των αναγκών του ΓΝΘ ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ που
ορίστηκε με την υπ' αριθ. Πρωτ. 7680/
10-6-2024 Πράξη Διοικητή

μ. : 15347
. 14/11/2024
: 14/11/2024

Θεσσαλονίκη, 13-11-2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 13/11/2024 συνήλθε η παρακάτω Επιτροπή

1.Ευθυμιάδου Νόνα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
2.Παπαδοπούλου Αναστασία	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
3.Καβαρδίνια Περσεφόνη	ΤΕ Λογιστικής

που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ.πρωτ.**7680/10-6-2024** Πράξη του Διοικητή του Νοσοκομείου, προκειμένου να συντάξει νέα τεchnοοικονομική μελέτη για την διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» με CPV:79211000-6, κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1) την Β2α/οικ.7050α/19 (ΦΕΚ 3815B_2019) υπουργική απόφαση σύμφωνα με την οποία η προϋπολογισθείσα συνολική αξία του έργου, σε ετήσια βάση, για κάθε Δημόσια Μονάδα Υγείας, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών κλινών της, ορίζεται ως εξής:

- Μέχρι 250 κλίνες, ποσό μέχρι 30.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως, ως επικεφαλής - συντονιστής και έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.
- Από 251 κλίνες έως και 450 κλίνες ποσό μέχρι 50.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής - συντονιστής και δυο λογιστές - φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.

2) το γεγονός ότι σήμερα το Νοσοκομείο διαθέτει 400 οργανικές κλίνες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ4α/οικ.112151/23-11-2012 Κ.Υ.Α. και 15 κλίνες τεχνητού νεφρού, από τις οποίες οι ανεπτυγμένες κλίνες ανέρχονται σε 225, εκ των οποίων 15 αφορούν στο τεχνητό νεφρό και 8 στη βραχεία νοσηλεία σύμφωνα με την με αριθμό Δ1/ΣΥΝ 33η έκτακτη/01-11-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΒΛ1Β469061-Ι4Ι) και που στην παρούσα φάση λόγω ανακαίνισης των κλινικών ανέρχονται σε 158 εκ των οποίων 15 αφορούν στο τεχνητό νεφρό.

3) Τη σταδιακή εφαρμογή του νέου Λογιστικού πλαισίου του Π.Δ 54/2018 (ΦΕΚ 103/Α) και τις επικείμενες αλλαγές που θα επιφέρει,

προτείνει τη διενέργεια διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο για την παροχή «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» με προϋπολογισθείσα δαπάνη 30.000,00€ και διάρκεια ενός έτους.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ

α) το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α'/2003),

- β) το άρθρο 79 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/9.8.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
 γ) η Β2α/οικ.7050α/19 (ΦΕΚ 3815Β_2019) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας»

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης περιλαμβάνει την πλήρη εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος του Νοσοκομείου με την τήρηση των λογιστικών του βιβλίων και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου (Π.Δ. 146/2003), της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, θα περιλαμβάνει:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό του ΓΝΘ Άγιος Παύλος εκ μέρους του αναδόχου.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων και την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων απόδοσης Παρακρατούμενων κ Προκαταβλητέων φόρων από μισθωτή εργασία κ συντάξεις, από αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας καθώς κ από Μερίσματα και Τόκους μηνιαίως
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.
 Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:
 - 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
 - 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
 - 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
 - 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
 - 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
 - 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
 - 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
 - 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα

οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

11) Τον έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και την τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο χρόνο.

12) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

13) Χορήγηση όλων των απαραίτητων στοιχείων, πινάκων και δεικτών που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Νοσοκομείου, για την αξιολόγηση της διοίκησης του.

Δ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς.

Για την πληρέστερη και ορθότερη συμπλήρωση των οικονομικών καταστάσεων του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), θα παραδίδονται μηνιαία οριστικά ισοζύγια, το αργότερο εντός 10 ημερών από τον επόμενο μήνα αναφοράς.

Μέχρι τις προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ή από τις οδηγίες των Υπουργείων Οικονομίας, Οικονομικών και Υγείας, θα γίνεται κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος, η σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και η δημοσίευσή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Στις ίδιες προθεσμίες θα κατατεθούν επίσης, οι Οικονομικές Καταστάσεις βάσει των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και το τελικό Ισοζύγιο Αναλυτικής Λογιστικής μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ε. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να ορίσει μία ομάδα έργου, η σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής-συντονιστής, ένα λογιστή-φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως καθώς και έναν Αναλυτή - Προγραμματιστή

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό – κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό

Κόστος. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου(εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Για την πιστοποίηση της εμπειρίας να κατατεθούν τρεις τουλάχιστον ισολογισμοί Μονάδων Υγείας υπογεγραμμένοι από τον επικεφαλής-συντονιστή καθώς και τρεις (3) βεβαιώσεις συνεργασίας από Δημόσιες Μονάδες Υγείας

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών της παραγράφου Γ και να πιστοποιείται από τουλάχιστον δύο βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των Π.Δ. 146/2003 και 205/1998. Για την πιστοποίηση της εμπειρίας να κατατεθούν δύο τουλάχιστον βεβαιώσεις συνεργασίας από δημόσιους φορείς.

Για την αξιοπιστία του Αναδόχου είναι απαραίτητη η κατοχή πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015) και πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2013) τα οποία να κατατεθούν με το φάκελο τεχνικής προσφοράς.

Ζ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης, **προτείνεται να είναι ένα έτος.**

Η. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει ένα τουλάχιστον άτομο από την ομάδα έργου με άδεια λογιστή που θα βρίσκεται καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο χώρο του Νοσοκομείου.

Στις υποχρεώσεις του Νοσοκομείου είναι η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην ομάδα εργασίας και η παροχή διευκολύνσεων προκειμένου να ολοκληρωθεί αποτελεσματικά το έργο.

Η Επιτροπή:

Ευθυμιάδου Νόνα 

Παπαδοπούλου Αναστασία 

Καβαρδίνια Περσεφόνη 